



Informações

Orientações para todos os congressistas:

- Os congressistas deverão fazer-se acompanhar do cartão do IO2015 e de um elemento de identificação com fotografia durante todas as atividades dos programas científico e social do IO2015.
- Os congressistas podem estacionar no parque de estacionamento do campus da ESTG.
- O serviço *eduroam* encontra-se disponível em todo o campus do IPP, incluindo a ESTG ou a Residência dos Assentos. Os utilizadores da rede *eduroam* podem utilizar o serviço sem qualquer alteração.
- Perante alguma dificuldade, com o serviço *eduroam* ou outras, os congressistas deverão dirigir-se ao secretariado do IO2015, situado no *hall* de entrada da ESTG.

Orientações para os oradores:

- Todas as salas estão equipadas com equipamento de projeção, computador com sistema operativo MS-Windows e ligação de rede;
- As sessões paralelas têm uma duração de 90 minutos e supõem 4 apresentações. Cada apresentação tem uma duração máxima de 20 minutos, incluindo-se já o período de perguntas e respostas;
- Esta duração máxima supõe um breve período de 2-3 minutos para mudança do orador e, caso interesse, para os congressistas poderem mudar para outra sessão;
- Os materiais a apresentar devem ser formatados para cerca de 15 minutos, de forma a promover-se adequadamente a discussão.

Para que as apresentações tenham o sucesso desejado, sugere-se:

- O contacto prévio com o *Chairman* da sessão;
- Chegar à sala da sessão com cerca de 15 minutos de antecedência e testar a apresentação;
- Transporte da apresentação numa caneta USB (*pen-drive*), bem como prever também algum modo de *backup*;
- Auto-controlo do tempo, de maneira a que a audiência possa colocar questões após o final da apresentação;
- Se os oradores entenderem usar o próprio equipamento portátil, devem garantir o regular funcionamento da sessão junto do *Chairman* e providenciar os materiais necessários (fonte de alimentação, adaptador para vídeo externo, etc.).



Orientações para os *Chairmen*:

As sessões são usualmente coordenadas por um congressista experiente (*Chairman*), propondo-se:

- Promoção de contacto prévio com os oradores da sessão;
- Recolha *a priori* das apresentações numa caneta USB (*pen-drive*), ou de outro modo de *backup*;
- Chegar à sala da sessão com cerca de 15 minutos de antecedência e acompanhar os testes das apresentações;
- Breve apresentação dos oradores e dos temas da sessão;
- Controlo efetivo do tempo gasto em cada apresentação, indicando aos oradores o tempo disponível para terminar a apresentação (5 minutos, 2 minutos, final);
- Garantir o regular funcionamento da sessão caso algum orador entenda usar o próprio equipamento portátil; mais se sugere a utilização de um único equipamento para as várias apresentações numa mesma sessão, evitando-se assim as mudanças de equipamento;
- Promoção do regular cumprimento do programa, do início e fim das várias comunicações, mesmo em caso de algum orador faltar.

Assistência durante as sessões:

Caso surja alguma dificuldade, relacionada com os equipamentos audiovisuais ou outra, deverão contactar os elementos da organização que se encontram junto das salas da conferência e solicitar assistência.

*